

大山電線電纜股份有限公司

各部門職稱與職掌業務：

部門/職稱	職 掌 業 務
稽核室 專 員	負責內部稽核之規劃、執行與追蹤，適時提供改善建議，確保內部控制制度有效執行。
總經理室 主任秘書	業管組：負責銷售業務之管理及不動產標的開發。 經管組：負責經營策略及公司政策之擬定，及轉投資事業的評估與子公司管理等。
廠務部 廠 長	負責電力電纜、通訊電纜、電子線、裸銅線、訊號用控制電纜、同軸電纜、網路電纜之生產計劃、備料、生產製造及廠務管理等事項。生產符合客戶要求之產品。
品保部 經 理	1.負責進料檢測、分析及製程、物性、電氣性等之品質管制，並維護公司品質制度之有效執行。 2.負責提供及審核有關 69KV、161KV 於工地施工監督及品質保證業務。
營一部 經 理	負責國內民營企業及一般市面客戶之銷售業務。職掌如下： 營一部：負責北部及東北部的行銷業務。 營二部：負責中部的行銷業務。 營三部：負責南部及東部的行銷業務。
公營部 協 理	負責國內公營機構投標等業務。
工程部 協 理	負責機電統包工程、輸電線路工程等公共工程投標等業務。
國貿部 專 員	負責國外地區之新客戶開發及產品銷售業務。
財務部 經 理	負責推動及建立公司會計、財務、稅務、股務之管理等業務。
資材部 經 理	負責各項原料、物料採購，及原物料、成品庫存管理；與銷售產品運送等業務。
管理部 經 理	負責人力資源管理、廠區安全維護、環安、工安及文件檔案管理等工作之推動與執行。
資訊中心 課 長	負責電腦資訊設備、資料之維護、作業系統之分析與導入等相關作業，維持全公司資訊網之有效使用。